八幡平市長 佐々木 孝弘 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

参加申込書

八幡平市市制20周年記念事業動画作成業務委託公募型プロポーザルについて、次のとおり参加を申込みます。

なお、参加にあたり、八幡平市が示す参加資格要件を満たしているとともに、記載内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 添付書類
- 法人概要書（様式第2号）
 - 商業登記事項証明書又はその写し
 - 業務実績報告書（様式第3号）
 - 地方税及び国税に滞納が無いことの証明書
 - 直前事業年度の財務諸表の写し
 - 印鑑証明書の写し

【連絡先】

所属
氏名
電話番号
FAX 番号
E-mail

法人概要書

1. 申込者等

法人情報	(フリガナ)			
	商号又は名称			
	法人所在地	〒		
	電話番号		ホームページ	
	FAX 番号		メールアドレス	
	(フリガナ)	代表者職・氏名		
担当者情報	(フリガナ)	支店・営業所名		
	所在地	〒		
	電話番号			
	FAX 番号		メールアドレス	
	(フリガナ)	担当者職・氏名		

2. 事業内容

※必要に応じてパンフレット等資料を添付すること

業 務 実 績 報 告 書

1. 業務実績の内容

契約相手方	業 務 名	業 務 概 要	履行期間
			契約金額
(その他特記すべき事項)			

自治体の PR 動画制作、SNS 等を活用したプロモーションに必要な知見、専門知識、
自社独自の取組等セールスポイントがあれば詳しく記入すること。

--

【記載上の注意】

- ・実績は、過去 10 か年の範囲とする。
- ・欄が不足する場合は適宜追加すること。

業務執行体制

1. 本業務の業務執行体制、特に重視する事項等

--

2. 本業務に配置予定の業務責任者、職員の経歴等

(1) 業務責任者

配置予定の業務責任者	氏名		勤務年数	
	所属・役職名			
	資格・専門分野			
	主な経歴			
	年度	業務名	業務内容	発注者
特記事項				

(2) 職員

配置 予定 の 職員	氏名		勤務年数	
	所属・役職名			
	資格・専門分野			
	主な経歴			
	年度	業務名	業務内容	発注者
特記事項				

質 問 書

八幡平市長 佐々木 孝弘 様
(somuka@city.hachimantai.lg.jp)

住所又は所在地
商号又は名称
代 表 者

八幡平市市制20周年記念事業動画作成業務委託の(募集・業務内容)に関し、質問がありますので提出します。

質問項目	
質問内容	

質問書の返答先

支店・営業所等			
担当部署		担当者	
電話・FAX 番号		メールアドレス	

※質問は、簡潔に取りまとめて記載すること。

※メールタイトルを「プロポーザル質問書【八幡平市市制20周年記念事業動画作成業務委託】(会社名)」とし、メール送信後担当者(0195-74-2111(代表)総務課)まで受信確認の電話をお願いします。

様式第 6 号

令和 年 月 日

八幡平市長 佐々木 孝弘 様

住所又は所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者職・氏名 _____ 印

参加辞退届出書

八幡平市市制 20 周年記念事業動画作成業務委託公募型プロポーザルへの参加を申し込みましたが、次の理由により辞退いたします。

辞退の理由

【連絡先】

所 属： _____

氏 名： _____

電話番号： _____

FAX 番号： _____

E-mail： _____