

【郵送による住民票等の申請案内】

1. 申請書を記入する

- 住民票を請求できるのは本人または本人と同一世帯の人です。それ以外の方は委任状が必要になります。同居をしていても世帯が別である（世帯分離をしている）場合は、本人からの委任状が必要です。
- 申請内容に不明な点や不足等がある場合、担当者からお電話を差し上げることがありますので、**日中に連絡の取れる電話番号**を必ずご記入いただくようお願いします。
- 住民票コードまたはマイナンバーの記載がある住民票は代理人に交付することができません。代理人が申請した場合は、本人の住民登録地へ送付いたします。

2. 手数料を同封する

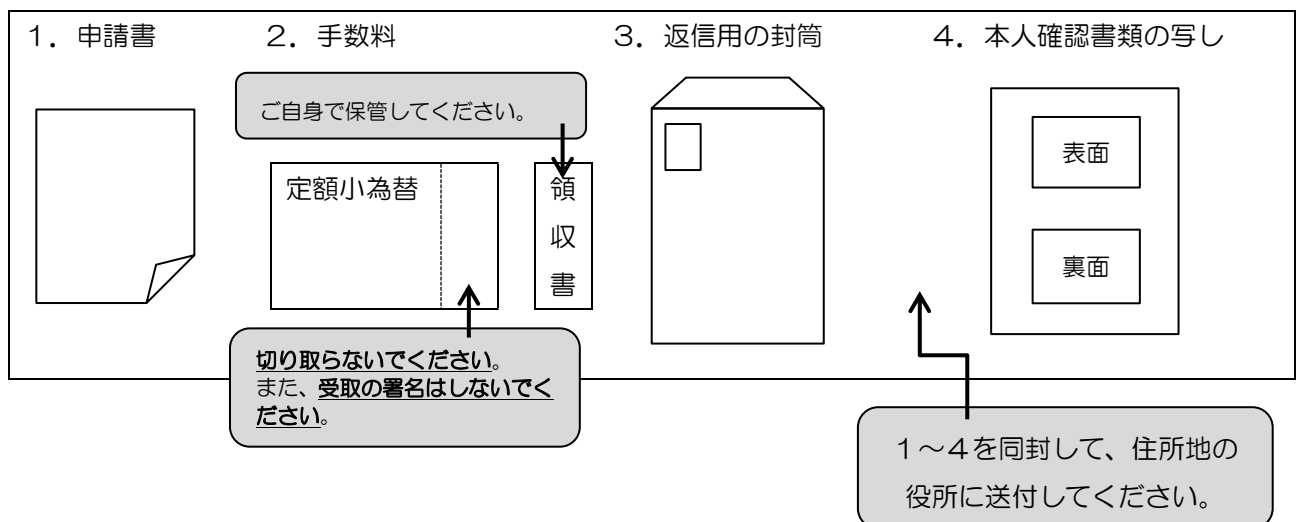
- 郵便局で手数料分の**定額小為替**または**普通為替**を購入し、同封してください。
- 八幡平市における住民票の手料金は1通300円です。（市区町村により異なります。）
- 切手や収入印紙、現金は受付できません。

3. 返信用の封筒を同封する

- 返送先の住所（**申請者の住民登録地**になります。それ以外の宛先には送付できません。）・氏名・郵便番号を明記し、切手（速達希望の場合は、速達分の切手）を貼ってください。
- 複数枚申請する場合は、切手を多めに同封してください。

4. 本人確認書類の写しを同封する

- 申請者が本人であることを確認できる官公署発行の本人確認書類の写しを同封してください。
- なお、本人確認書類をお持ちでない方は、住所地の役所にお問い合わせください。
- （本人確認書類例：運転免許証、個人番号カード、医療保険の資格確認書、介護保険証など）
- ※医療保険の資格確認書・介護保険証の写しは、記号・番号・保険者番号部分を塗りつぶす等マスキング願います。
- 裏書がある場合は、裏書面の写し（個人番号カードを除く）も同封してください。



▼八幡平市に請求される場合の送付先

〒028-7397
岩手県八幡平市野駄21-170
八幡平市役所 市民課 戸籍住民係
TEL 0195-74-2111

郵送による住民票等交付請求書

※別紙申請案内をご確認いただいたうえでご記入ください。

八幡平市 長 あて

令和 年 月 日

申請者 (あなた)	住 所			
	フリガナ 氏 名		生年 月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	日中の連絡先 ※必ず1つは記入 してください。	・自 宅 () - () - () ・携 帯 () - () - () ・その他 () - () - () 例：職場		

必要な住民票等について、 ☒ および必要事項を記入してください。	
必要な人の氏名	☐ 申請者と同じ（この場合は記入不要です） 生年月日（大・昭・平・令 年 月 日）
住所	☐ 申請者と同じ（この場合は記入不要です） 岩手県八幡平市
必要な人とあなたの関係	☒ 本人 ☐ 同一世帯の人 ☐ その他（下記委任状が必要です。）
必要なもの	☐ 世帯全員（住民票謄本） 通 (1通300円)
	☐ 世帯一部（住民票抄本） 通 (1通300円)
	☐ 除かれた住民票（除票） 通 (1通300円)
本籍の記載	☐ いる ☐ いない
世帯主との続柄の記載	☐ いる ☐ いない
使いみち	※マイナンバーや住民票コードが必要な方、記載が必要な住所がある方は「その他」の欄にご記入ください。 ☐ 運転免許証取得・更新・住所変更 ☐ その他 ☐ 自動車の購入・廃車手続き等 ☐ 健康保険の扶養申請 ☐ 年金の申請・現況届出 ☐ 児童手当の申請・現況届出 提出先：()

●1ヶ月以内に戸籍の手続きをされた方は記入してください。

（出生・死亡・婚姻・離婚）届・その他（ ）を（ ）月（ ）日に（ ）役所・役場へ提出

(委任状)			
住所	岩手県八幡平市	生年 月日	令和 年 月 日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日
氏名	(自署)		
私は、上記申請者を代理人として選任し、住民票（ ）通を請求する権限を委任します。			

※委任状を使用する場合の住民票の送付先は、代理人の住民登録地です。

- ・プライバシーの侵害につながるような不当な目的による請求には応じられません。
- ・偽りその他の手段によって交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法第46条第2号）